**浙江经贸职业技术学院听课记录与评价表（理实一体课）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授课教师 |  | 教师属性 | □专任教师 □行政兼课□辅导员 □外聘教师 |
| 课程名称 |  | 听课班级 |  |
| 听课时间 | 年 月 日 星期 第 节 | 听课地点 |  |
| 教学准备 | 课程标准：有□无□ | 授课计划：有□无□ | 实践指导手册：有□无□ |
| 学生状态 | 应到： 人 | 实到： 人 | 到课率： % |
| **听课记录（包括教学内容、教学过程、教学组织与学生反应等）** |
|  |
| **教师教学与学生学习评价** |
| **评价项目** | **评价内容** | **分值** | **得分** | **小计** |
| **教师素养**（20分） | 1.仪表得体，精神饱满，教态自然，教学过程不接打电话； | 5 |  |  |
| 2.教学资料齐全、教学工具齐备，教学进度符合要求； | 10 |  |
| 3.严格考勤，现场秩序管控到位； | 5 |  |
| **教学内容**（20分） | 4.技能目标明确，切合学生实际，考核标准科学合理，可操作性强； | 5 |  |  |
| 5.项目、案例等内容贴近职业岗位任务要求，内容充实、重点突出； | 5 |  |
| 6.理论知识讲深讲透，实训内容有针对性； | 5 |  |
| 7.注重职业素养要素、创新教育方式等融入教学过程； | 5 |  |
| **教学实施**（40分） | 8.理论讲授与实践操作衔接自然，理论知识为实践服务； | 10 |  |  |
| 9.能根据课程特点组织教学活动，教学过程控制得当； | 10 |  |
| 10.教师灵活运用各种教学方法手段，课件能符合课程内容的实际需要，发挥教学辅助作用，板书与课件相结合，清楚醒目，相得益彰； | 10 |  |
| 11.语言标准，感染力强，指导时热情、耐心，指导方式得当； | 10 |  |
| **教学效果**（20分） | 12.课堂气氛活跃，学生参与率高，注意力集中； | 5 |  |  |
| 13.学生能运用所学知识解决相关问题，按要求完成规定项目； | 10 |  |
| 14.学生基本素养有所提高； | 5 |  |
| **教师教学****评价得分** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **合计** |  |
| **90以上** | **80-90** | **70-80** | **60-70** | **60以下** |
| **学生状况**（100分） | 1.按时到课率高，无迟到早退现象，不带食物进入教学场所、不玩手机； | 30 |  |  |
| 2.教材、笔记本和笔等学习材料携带齐全，听课时能记学习笔记； | 20 |  |
| 3.听课认真，精神饱满，积极与教师互动交流； | 30 |  |
| 4.维护教室环境卫生，下课时能主动整理教学设施； | 20 |  |
| **学生学习****评价得分** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **合计** |  |
| **90以上** | **80-90** | **70-80** | **60-70** | **60以下** |
| **课堂教学总评分** | **教师教学评价得分70%+学生学习评价得分30%** | **合计** |  |
| **评价意见（包括优点与特色、存在问题与不足、改进建议等）** |
|  |

听课人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_