

浙江经贸职业技术学院

督导简报

2019 年第 4 期

(总第 97 期)

学校质量监管办编

2019 年 6 月 28 日

学校督导工作动态

系部督导工作摘要

教师企业挂职工作总结

教学经验交流

——教学督导三要

学校督导工作动态

6 月份，质量监管办认真开展期末督导工作，做好期末教学巡查、巡考等工作；完成专业教学满意度调查数据分析、报告撰写及反馈等工作；积极沟通、协调，组织学校校本数据平台验收会，推动诊改信息平台建设。

【诊改工作进展】

2019 年 6 月 26 日，学校召开校本数据平台建设演示会，教务处、图信中心、学生处和质量监管办等部门相关人员及企业方项目负责人参加会议。在企业方负责人介绍、演示我校专业分类评价诊改平台和校情数据智能分析平台运转情况的基础上，校方与会人员对两个平台建设情况做了点评，主要针对数据对接、计分规则、审核权限设计、预警规则设计、界面外观设计、操作手册等问题提出意见和建议。

质量监管办主任陈海忠做了总结。一方面，今天演示会企业方较好地落实了 5 月 31 日推进会的工作要求，平台建设有进步。另一方面，该系统虽然有了初具体系的框架和平台，但与校方要求仍有较大差距，存在平台美观度不足、细节把握不到位，系统数据与质量年报、人才培养状态数据等四大库关联性有待提升，缺乏具体的操作说明书等问题。建议企业方加强与各部门的沟通交流，进一步加快建设进度，提升平台可操作性、便捷性，提高用户体验满意度。

【主要工作】

做好专业教学满意度调查和学生发展监测工作

本月，质量监管办对 2019 年专业教学满意度调查和学生发展监测相关数据进行系统分析，完成了《专业教学满意度调查报告 2019》。报告以学生为评价主体，对专业课程设置、教师课堂教学投入、实训课教学质量、校内实训基地管理和学生发展等五个方面的满意度情况，以及学生课内外学业参与度等学习投入进行测量，以期了解学生对专业教学质量的评价反馈、知识技能掌握情况、价值观养成与朋辈学习氛围，为学校人才培养机制的建构与完善提供借鉴和参考，从而提高高技能人才培养质量。

报告整理、分析了学生对学校专业教学满意度总体评价、对专业课程设置等方面的专项评价以及最有帮助课程等其他方面的评价，针对本次调查中学生反馈，提出了以下建议：

1、课程安排有待优化。针对一些学生反映所学课程太多，没有分方向，学习效果较差等课程安排方面的问题，建议专业做好课程建设基础工作，合理安排课程，严格论证，突出专业特色和方向；对于学生希望课程中有更多有助于日后工作内容的建议，希望学校加强平台建设，与行业协会和代表性企业开展深度合作，校企合作加强专业定位与课程设置的论证和研讨；同时让教师深入行业企业一线，参与到企业生产和研发实践中去，提高自身的职业岗位技能，加强对行业发展前沿知识和技能的了解，及时更新教学内容，创新教学模式，提高课堂教学质量。

2、提高教学投入，关注学生学习效果。学生对教师教学方面意见较多，例如一些学生提出，希望学校让专业的教师教专业课，一些外聘教师、年轻教师自己对教学内容不熟悉或专业不对口，不能给学生专业性的学习指导；部分学生提出，希望教师不要上课拉家常、不要吹牛多讲课，不想听某老师读课本等等。教师的责任心和教学能力直接关系到课堂教学质量高低。从学生意见可以看出，目前新教师、外聘教师存在问题较多，部分新教师、外聘教师专业知识和能力欠缺，学生在反馈中也直接表达不满。建议学校完善新教师管理办法，制定各专业新教师入职资格标准，对新教师是否具备本专业所学的知识、能力进行科学的考核。在新教师入职前两年对新教师的培养进行规范化、制度化、管理，对新教师教学能力、开课资格、开课门数、所授课程是否专业对口、教学效果等进行常态化的监控和评价指导。

不论是学生满意度调查还是日常教学检查、督导听课，都发现目前课堂教学过程中存在一些教师课堂信息量少、课堂效率低，教师教学投入度不高等问题。一方面，建议学校在政策上引导教师把主要精力投入到课堂教学中来，提高教师教学工作积极性，增强责任心，使教师能有更多的时间不断提升自身的专业水平和能力，潜心教学，上好每一堂课，对学生负责，提高学生的教学满意度。另一方面，建议在教师工作业绩考核、职称评聘等工作中，提高课堂教学质量在评价体系中的比重，在职称评聘环节把课堂教学质量作为核心指标，实现一票否决制。此外，建议加强师德师风建设，树立师德师风先进典型，对多年来潜心教学，课堂教学水平出色，教改成效明显的教师建立奖励机制，如优课优酬，培育和打造一批具有学校特色的高职“金课”，淘汰“水课”。

3、重视实训课教学效果。不少学生在反馈意见中提到，实训课太少，希望增加实

训课，加强专业技能训练；一些专业的学生提出希望教师对实验实训案例、课后作业进行示范操作，并对作业进行必要的指导等。针对以上意见，建议各专业结合实验实训课教学诊改，系统设计专业实践教学体系，梳理和修订实训大纲；在实训课程改革方面不断创新，让学生在课余时间也能坚持专业技能训练，以实训课程建设为中心提高技能人才培养质量。

4、努力打造高水平实训基地。很多专业的学生对实训设备和软件不满意，主要有实训设备不足，部分学生动手操作机会较少；设备陈旧、卡顿、死机等问题严重影响实训效果，浪费时间；也有学生提出希望增加校外实训选择和企业参观实习机会。建议学校加强实训基地规划和建设，完善实训基地管理制度，更好地为学生技能训练、职业技能考证提供充分的服务和支持；适当提供校外实训、企业参观实习机会，保证学生有更多时间进行技能训练、实践锻炼。

5、加强对学生学业规划方面的指导，提高学习投入。本次调查结果显示，学生课堂教学参与和课余时间自主学习方面投入的时间和精力明显不足。通过平时的联系寝室、师生访谈、课堂听课等途径，了解到学生在课前预习、课后复习方面学习投入不足，课堂教学的参与度也比较低，建议学校能够加强对学生学业规划和学习方法方面的指导，同时对学生严格要求，加强平时的课堂考核和作业检查、讲解；学生在课余时间参加专业技能训练的比例也比较低，一方面原因是受校内实训条件的限制，另一方面一些专业的实训体系和实训方案不够完善，技能训练目标不明确，实训步骤不够具体清晰，导致很多学生专业技能投入不足，技能操作不熟练，不能较好地适应毕业后的岗位技能要求。

专业学生满意度评分统计表见下表：

各专业学生满意度评分统计表

序号	专业	专业课设置	教师课堂教学投入	实训课教学质量	实训基地管理	学生发展	课堂学习参与	课余时间自主学习	总体评分
1	食品质量与安全	4.83	4.90	4.86	4.83	4.89	3.44	2.56	4.33
2	会计	4.57	4.65	4.64	4.59	4.63	3.68	2.81	4.22
3	数控技术	4.74	4.75	4.80	4.38	4.70	3.37	2.69	4.21
4	文秘	4.48	4.64	4.54	4.46	4.48	3.66	2.73	4.14
5	税务	4.43	4.59	4.49	4.51	4.42	3.54	2.77	4.11
6	汽车营销与服务	4.33	4.37	4.33	4.23	4.35	3.45	3.27	4.05
7	应用日语	4.33	4.33	4.32	4.22	4.13	3.82	2.75	3.98

序号	专业	专业课设置	教师课堂 教学投入	实训课教 学质量	实训基地 管理	学生发展	课堂学习 参与	课余时间 自主学习	总体评 分
8	食品营养与检测	4.23	4.30	4.41	4.20	4.16	3.51	3.03	3.97
9	农产品加工与质量检测	4.11	4.39	4.36	4.35	4.31	3.47	2.64	3.95
10	物流管理	4.29	4.38	4.33	4.21	4.28	3.37	2.60	3.92
11	国际贸易实务	4.26	4.34	4.37	4.36	4.33	3.36	2.27	3.90
12	生物制药技术	4.23	4.28	4.29	4.28	4.23	3.35	2.51	3.88
13	软件技术	4.12	4.22	4.23	4.21	4.20	3.29	2.75	3.86
14	工商企业管理	4.15	4.30	4.38	4.23	4.24	3.21	2.48	3.85
15	电子商务	4.20	4.26	4.22	4.30	4.24	3.47	2.27	3.85
16	互联网金融	4.05	4.29	4.14	4.02	4.15	3.26	2.77	3.81
17	动漫制作技术	4.08	4.11	4.06	3.91	3.95	3.40	2.80	3.76
18	传播与策划	4.05	4.14	4.11	3.99	3.99	3.55	2.36	3.74
19	农村经营管理	4.02	4.18	4.15	4.07	4.02	3.12	2.47	3.72
20	连锁经营管理	3.93	4.03	3.98	4.03	4.00	3.07	2.22	3.61
21	投资与理财	3.90	3.89	3.80	3.81	3.87	3.11	2.69	3.58
22	市场营销	3.80	3.87	3.86	3.92	3.84	3.15	2.43	3.55
23	会展策划与管理	3.79	3.83	3.91	3.95	3.84	3.17	2.35	3.55
24	酒店管理	3.72	3.86	3.82	3.68	3.71	3.26	2.47	3.50
25	计算机网络技术	3.57	3.81	3.66	3.62	3.65	3.38	2.65	3.48
26	商务数据分析与应用	3.55	3.91	3.63	3.69	3.60	3.35	2.32	3.44
27	应用英语	3.74	3.88	3.66	3.56	3.70	3.27	2.20	3.43
28	茶艺与茶叶营销	3.57	3.65	3.58	3.62	3.61	3.21	2.47	3.39
29	计算机应用技术	3.42	3.64	3.51	3.39	3.64	3.20	2.53	3.33
均值		4.07	4.19	4.14	4.08	4.10	3.35	2.57	3.78

【日常教学秩序检查】

本月，质量监管办坚持做好期末教学巡查工作，重点关注期末课堂教学质量和调停课规范情况。大部分教师教学态度认真，严格按照教学进度，完成课堂教学任务；各系、部教师调停课基本能够提前通过教务秘书完成调停课备案，并及时通知教务处、质量监管办、现教中心等部门。

听课巡查过程中也发现一些问题：临近期末，天气炎热，一些课堂尽管教师认真讲课，学生开小差的不少，趴桌睡觉、玩手机现象较多，教学质量大打折扣；一些课堂为学生自习，课堂纪律较差。

【期末考试巡考情况】

6月25-27日，是学期期末考试时间，质量监管办全程参与了考试巡查工作，巡考情况总体良好，考场秩序井然；监考教师能提前10分钟到达考场，监考操作规程执行到位；考生学生也都能够较好遵守考试与考场纪律，认真应考，考试秩序良好。在巡考过程中发现以下问题：

一、个别监考教师责任心不强

个别监考教师责任心不强，监考过程中注意力不集中，还是存在聊天、低头玩手机、看墙壁发呆、在走廊打电话、盯着窗外看风景以及批改试卷等与监考要求不相符的现象，但经提醒均能积极改正。此外，有个别教师在监考期间穿拖鞋，且离开考场返回时居然走错教室。

二、学生考风考纪有待进一步规范

巡考过程中发现，不少考生未携带学生证，个别学生手握小纸条（经提醒能及时改正），还存在个别考生考试时间睡觉现象。一些考场学生交卷过早，开考30分钟后有不少学生交卷，开考50分钟已全部交卷。

三、个别考场设备故障，延迟开考

上机考试存在个别考场因设备故障，延迟开考现象。6月24日，5号楼机房计算机考试因设备故障延迟开考；6月25日，9号楼有考场开考后6分钟出现故障，但很快恢复正常。

系部督导工作摘要

信息技术系：1、日常教学管理：系部督导组于16、17周对课程设计课程进行了多次教学巡查。经过巡查，教学秩序较稳定，学生学习状态良好；期末考试阶段多数课程能够按照考试课的要求安排期末考试。2、诊改工作推进情况：研读2019年专业教学满意度调查报告，针对此次调查反馈出来的问题组织专题研讨，从人才培养方案制定、课程建设、教学手段等各个方面提出了改进策略。开展计算机应用与软件省级示范性实训基地自2018年改造以来的一年运行状况的调研与情况自查，以进一步加强系部实践教学基地建设与管理成效。3、课堂教学改革情况：电子商务专业“视觉设计学徒制”班本周完成了为期5周的跟岗实习，整个过程开展顺利，学生收获满满。5周跟岗实习是学徒制班工学交替的一种体现，也是校企真正意义上共同培养学生的一种尝试。

财务会计系：1、日常教学管理：系部继续做好期末教学巡查工作，总体情况较好，存在个别学生迟到、课堂表现较为随意现象。2、听课评课：完成专业评比课工作，老师们通过相互观摩，取长补短、相互学习、共同提高，丰富了学习资源平台，有助于系部教学质量的整体提高。3、诊改工作进展：系部召开2019级人才培养方案制订工作会议，依据《专业教学满意度调查报告（2019）》、《各专业人才需求调研报告》，结合前期诊改工作成果，会议展开了集中专项讨论。

应用工程系：1、日常教学管理：系部坚持期末教学检查，加强了系部与系部之间的沟通，提高对英语、概论等公共基础课的督查力度。继续开展座谈会，调研学生课堂听课学习效果情况。2、诊改工作进展：各专业继续开展课程诊改，例如：食品质量与安全专业教研室，开展四年制高职食品质量与安全专业《食品分析与检验综合实训》课程改革。3、基层教研组织工作开展：生物制药技术教研室，坚持在每周二开展专业教研活动，由专业带头人组织继续深入学习和剖析“职教20条”精神，讨论制订2019级人才培养方案。

国际贸易系：1、日常教学管理：本月系部督导巡查10余次，期末日常教学秩序稳定，学生上课复习积极性高，到课率稳定。2、诊改工作推进情况：系部全体教师使用内部质量管理与诊断分析平台查看督导评价，开展同行线上评课；根据“教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见”和下半年扩招实际情况，各教研室修改制定2019级人才培养方案，不断深化内部质量保证体系教学诊断与改进工作，注重提升教学质量。3、基层教研组织工作开展：系部组织全体教师学习文章《从水课到金课：教师最需要的是教学设计意识》，提升教学环节设计，提高课堂教学水平。4、听课评课：本月系部进一步推动课堂教学创新，交流教学经验，于6月18日面向全系教师举办张康老师《基于社交媒体的英文写作》公开课。

工商管理系：1、日常教学管理：系部督导加强对期末工作的监控，重视期末考试监控和教学文件检查。2、基层教研组织工作开展：系部举办供销知识进校园活动，特邀省供销社办公室主任科员陶康进行了题为“农村金融的重要性及其风险防范”的讲座；召开系优质课培育教学交流会，加强教师之间交流，推进和落实工商管理学系优质课培育计划，切实提高教学效果和人才培养质量。

人文旅游系：1、日常教学管理：本月共巡查9次，听课6次，日常教学秩序稳定，

情况良好；开展期末教学检查，做好教学质量监控。2、基层教研组织工作开展：系部举办 2019 会展专业毕业作品展暨项目化教学成果展，体现会展专业“校企对接、能力引领、实战驱动”教学改革成果；参与申报文秘专业国家教学资源库建设，负责资源库子项目《秘书礼仪》课程建设；参与国家级职业教育会展策划与管理专业教学资源库建设，主持子库《会展摄影摄像》。3、诊改工作推进情况：系部诊改工作有序进行，会展专业召开实践教学课程诊断工作会。

基础教学部：1、日常教学管理：本月共开展教学巡查十余次，教学秩序较稳定。2、诊改工作推进情况：根据学校第五届优质课、示范课的通知要求做好动员工作，并根据评选条件进行筛选考查；针对新进教师课堂管控能力不佳、教学热情度不高的问题，督促教研室做好诊改。3、课堂教学改革情况：举行人文素质教育类课程教学师生座谈会，会议主题为以职业技能与职业素养相融合为导向，推进以培养复合型技能人才为目标的素质教育课程教学改革。4、基层教研组织工作开展：浙商文化研究所品牌栏目“浙商讲堂”第三十七讲——“践行‘两山’理念 助推乡村振兴”顺利开讲。

教师企业挂职锻炼工作总结

编者按：6 月份，学校共有多位教师分别在省供销社、市地供销社以及行业企业挂职锻炼。现摘录部分教师挂职小结与心得如下：

一、潘茜茜（杭州联华华商集团有限公司）

本月挂职工作内容：这个月我在联华鲸选西湖文化广场店，这是杭州联华华商集团为适应新零售新消费趋势下重点打造的一种大卖场新形态。工作主要是参与联华半年度大促的前期筹备及总结工作。根据公司整体部署，在折扣日三天总部员工都到门店支援，尤其是党员干部，都分支部到各门店，在折扣日当天起到先锋带头作用。最终，联华折扣日三天完成了 5.47 亿的销售，超过目标 10%。

挂职推动学校发展建设情况：继续收集《市场调研与数据分析》课程数据及案例；收集连锁专业核心课程《连锁企业全渠道营销》课程相关资料；跟进联华生产性实训基地诊改及联华学徒制项目。此外，根据鲸选门店设计的思路以及商品陈列的原则，对联华经贸店暑期改造的品类调整及卖场布局提出建议；与相关人员沟通联华经贸店信息大屏显示的相关数据，以期对连锁专业核心课程，例如《连锁门店经营管理》、《零售数

据分析》、《商品品类管理》等提供相关素材。

二、孟铁鑫（开元名都大酒店）

本月挂职工作内容：本月在总机和商务中心学习，主要收获是：1、需要及时接收和发布相关信息，确保工作高效率的进行；2、需要注意沟通技巧；3、要时刻彬彬有礼；4、和外籍客人沟通为我的英语提供了一个锻炼的良好语言环境。

挂职推动学校发展建设情况：本月邀请所在单位的高层来学校开展宣讲 1 次，并安排了 5 位学生于 9 月份赴该单位进行顶岗实习。初步达成了通过共建校内生产性实训室和校外实训基地、共建订单班、企业家报告会等多种形式的校企合作项目。

挂职体会与建议：要建设产教融合式资源互补运行机制。学校可以根据企业实际开设相关课程、参与技术研发、开展技术培训等，企业可根据自身需求参与制定人才培养方案和实训教学活动，提供实习学生真实的职场环境，同时在学生实习环节选拔优秀实习生，搭建人才队伍。同样校企双方应建立融洽的协作关系，吸收企业文化的亮点，将企业文化融入校园文化，在高校校园营造积极的企业氛围，提升企业的品牌知名度，也利于提高学生的职业素养，为学生走出校门融入企业铺就畅通的道路。

三、肖建玲（浙江茶叶集团有限公司）

本月挂职工作内容：我所在浙茶集团内贸部的市场部，本月工作的主要内容有：1、讨论《营销计划和产品规划》的修改；2、参与准备北京茶展，包括展牌的布置、现场的布置、活动的安排、赠品的类型数量等；3、参与浙茶集团梅坞庄园门店的发展讨论。

挂职体会：前两个月在一线门店的锻炼，得到很多锻炼和成长，让我对课程的知识体系也有更深刻的认识，我也会把在一线门店遇到的案例融入到今后的课程教学中去。挂职锻炼还增加了挂职锻炼老师的实践经验，丰富了理论知识，促进了教学改革，加强产学研结合，更好地为课程建设、课程教学打下了良好的实践基础，从而进一步推动了发展。

教学经验交流

编者按：教学督导工作是高校教学质量保障体系中的重要环节，在监控学校教学工作状态、提高教学工作水平、提高教师教学能力、保障教学质量等方面起着重要作用，但在高等教育大众化的新形势下，高校教学督导工作也面临一些问题与矛盾，本期摘编了刘新民、段丽萍的文章供大家参考、学习。原文刊载于中国教育报2019年6月27日06版。

教学督导三要

要“实”。

高校的教学督导要“切实”，就是要切合实际，符合规律。也就是要切合各高校的实际、切合教学工作的实际，符合高等教育的规律、符合高校教学的规律、符合教学质量监控的规律等。

高校的教学督导要“实在”，督导工作要实实在在、完善规范，督导工作必须有组织、有制度、有任务、有权力、有责任、有待遇，成为学校的日常工作。高校的教学督导要有“实效”，就是要在促进教学工作、提高教学质量方面取得实际成效。

为了保证教学督导工作落在实处、取得实效，必须重点加强制度建设。一是建立健全一系列督导工作组织制度。如教学督导工作规程、工作规范、工作职责等。二是建立健全一系列教学督导工作制度。如教学督导员学期工作任务量化制度、听课记录和听课情况月度汇总制度等。

要“疏”。

在现实教学督导工作中存在着以下几种偏向：首先是重督促轻指导、重检查轻整改，对问题与不足要么忌言讳议、巧言掩盖，要么避重就轻、“艺术处理”，导致检查轰轰烈烈，过关轻轻松松，问题依旧如故。二是重批评轻鼓励，只发现问题、找出毛病、批评指责，不分析原因，不正面指导，不鼓励引导，导致师生的心理压力加大，甚至对督导工作采取不合作或抵触的态度。三是重评价轻交流，督与被督之间信息封闭，缺少及时的沟通交流，督导者不了解被督对象的所思所想，被督导者也不知道评价情况和努力方向，导致督与被督之间的误解加深、矛盾扩大。

做好教学督导工作必须正确处理好一系列关系。一是处理好督导者与学校的关系。教学督导员本身必须调整心态，摆正位置，做到参与不干预、到位不越位、建议不决策、

督促不指责、咨询不代替、引导不责备。二是处理好督促与指导的关系。应督导结合、以督促导、以导为主。三是处理好“督”与被“督”的关系。在教学督导过程中发生督与被督的矛盾是正常的。督导员应站在以人为本的高度，善于保护教师的教学热情，善于沟通交流，善于换位思考，善于做师生的良师益友，着力构建和谐的教学环境。四是处理好个性与共性的关系。教学有法、教无定法，教学督导工作亦应在遵循共性的基础上大力倡导个性。

要“快”。

目前，一些高校督导信息的传递—反馈—控制机制并不健全，没有形成上传下达的信息循环反馈通道。一些督导员在督导工作过程中信息意识不强，不能及时整理和送达有关信息。有的领导或职能部门不能对督导意见和建议作出及时反应，甚至在有些问题的处理上部门间相互扯皮推诿，使督导信息不能得到及时落实。少数教师对督导意见不重视，要么束之高阁、置之不理，要么口头上积极表态、但在行动上我行我素。这些做法将导致督导工作形同虚设，起不到质量监控的作用。

对督导信息的处理是否及时、迅速，既反映了工作作风，也关系到督导工作的成效，最终直接影响到教学质量。在这方面，有些高校的做法值得借鉴。如有的高校建立了校园办公系统“教学管理短信平台”，定期编报《教学评价信息》《教学督导信息》等。有效确保了教学督导工作的信息通畅，促进了有关意见和建议的及时落实解决。

督导简报 2019年第4期 浙江经贸职业技术学院质量监管办编

发：学校领导，各部门、各系部

编辑：王永春 审稿：陈海忠、韩继红

供稿：刘 聃、陈姿晶、陈 琴、钱 锬、王铁英、徐 微、周涵吉、林 玲、潘茜茜、孟铁鑫、肖建玲

联系电话：86929707 电子邮箱：981464924@qq.com