

浙江经贸职业技术学院

督导简报

2020 年第 9 期

(总第 110 期)

学校质量监管办编

2020 年 11 月 5 日

- 一、学校教学质量监控与督导评价概况
- 二、系（部）、中心（学院）教学组织与督导情况
- 三、教师企业挂职（顶岗实践）工作交流

10 月份，质量监管办组织开展日常听课评课工作，加强教学巡查，重点关注新生班及节后课堂教学秩序。召开校级督导聘任暨实验实训课专项诊断工作启动会；按计划开展督导随堂听课及学生测评活动；积极推进高职院校督导评估（试点）工作，完成指标落实及校内自评工作；完成了适应社会需求能力报告公示及上报工作。

一、学校教学质量监控与督导评价概况

（一）教学组织与质量监控概况

1.教学工作开展情况

学校领导到教学楼巡查，深入教学一线，参加听课、评课，了解课堂教学现状。学校、各系（部）、中心（学院）做好新生开课教学准备和组织工作，新生教学工作顺利开展。质量监管办组织校系两级督导开展日常教学巡查、听课，本月重点关注大一新生班到课率、学习状态等情况。总体来说，新生班级学生自觉性强，手机统一存放，课堂教学秩序普遍较好。教师教学准备充分，做好开课教育，新生能很快融入大学阶段的学习。

2.教学督控反馈

学校督导通过日常巡查、随堂听课、专项诊断等，做好课堂教学质量监督、评价和指导工作，帮助教师提高教学能力，推动课堂教学提质增效。10 月份课堂教学秩序稳定，可圈可点的是：**（1）新生课堂秩序井然，师生精神状态饱满。**10 月 26 日，新生结束军训，开始大学课程学习，从两级巡查情况看，新生班都能很快地适应大学课堂学习，学习自觉性强，能提前十分钟进入教室。教师对新生能较好的提出课程学习要求，课堂秩序井然，教学开展顺利。**（2）有序组织课堂教学，学生学习自主性高。**多数教师教学组织有序，对重点、难点讲解到位，根据课程内容选择合理的教学方式，激发学生学习自主性。人文旅游系李博达老师对相关技术的讲解示范仔细、演示熟练，对学生的指导性强，较好地激发学生的学习兴趣；公共教学部的杨建英和蒋满意老师的体育课，要领讲授细致、示范到位，认真观察学生训练动作，及时纠错，课堂教学有序。**（3）精心安排教学内容，课程思政充分呈现。**不少教师选择的内容能贴近高职学生实际，贴近职业岗位要求，在课程中充分体现了课程思政元素，彰显了全方位育人的魅力。例如财务会计系朱丽莎老师结合专业发展和人才培养方案理论联系实际，勾画知识点明确，拓展知识信息量大，学生有明显获得感；马克思主义学院的陈军老师选择的案例特色鲜明，在引导学生积极思考、学会做事做人等方面做了很好的探索；国际贸易系辅导员温泉老师讲

授内容紧扣时事政治形势与政策，传播正能量与正确的人生观与价值观，教学受到学生欢迎。

3.存在问题与诊断改进建议

对学校领导、校督导在日常教学巡查、听评课等发现的一些问题，质量办开展实时反馈，主要有：**（1）部分外聘教师教学效果不理想。**部分外聘教师有“一言堂”教学现象，课堂教学设计欠缺多种形式和手段，教师与学生互动的设计不足，对学生学习状态和学习投入情况关注度不够，学生有玩手机、睡觉等现象，课堂气氛沉闷；**（2）视频教学资料在教学中的辅助作用未能有效体现。**个别教师在课堂上播放视频时间较长（有的甚至占据课堂三分之二以上时间）、播放的视频与教学关联性不密切、视频播放声音太大影响周边班级上课、教室窗帘闭合采光不够，学生学习投入度不够等现象，课堂呈散漫状态，视频播放未达到辅助教学的效果；**（3）调课的规范性有待提升。**一些教师存在调课比较随意、通知学生不到位导致学生在教室外空等、调课教室冲突临时更改教室、先调课后补办手续或不查不补手续等问题，影响了正常的教学秩序。另外，巡查和听课过程中发现，部分学生带早饭进教室、边吃早饭边上课；个别教室墙上涂抹（如考试题、不文明语言等）比较严重、个别实训室椅子、凳子有部分损坏等，已反馈给有关部门，共同加强管理。

针对以上问题，建议从以下方面着力，校系两级共同加强管理：**（1）加强外聘教师的聘任管理和教学质量监控**，有效采取激励机制，严把教师入口关。对外聘教师可采用校内教师一对一联系、指导，加强督导力度，加强对外聘教师课堂教学方法和教学常规的指导；**（2）加强课堂教学质量监控**，教师加强学生学情分析和教学互动，提升课堂教学效果。建议采用灵活多样的教学方法，将视频学习内容前置至上课前，由学生自学完成，在课堂上更多地引导师生互动，通过学生展示、教师点评或教师提问、学生回答等检验视频教学有效度；**（3）按规定加强对调课、停课、补课的规范性审查**，严格调课过程动态管理，确保稳定良好的教学秩序。

（二）有序开展实验实训课专项诊断工作

10月14日上午，举行校级教学督导聘任仪式暨实验实训课专项诊断检查启动会。给新聘任的14位校级教学督导颁发了聘书，布置了实验实训课专项诊断工作任务，本次检查主要包括听课评课、查阅教学资料、现场访谈、学生满意度问卷调查、实践性教学改革专题讲座与研讨会等环节，目前各工作小组已有序开展听评课。

（三）高职院校督导评估（试点）工作推进情况

启动高职院校督导评估试点工作，召开动员会，分解落实 6 个方面、66 个观察评估指标。10 月底各部门自评材料、评估指标分析、佐证材料已基本上交，11 月上旬将进一步分析、改进，完成学校自评，筹备专家组实地评估。

二、系（部）、中心（学院）教学组织与督导情况

10 月份，各系（部）、中心（学院）做好新生专业教育，帮助 2020 级新生尽快适应大学生活，合理规划大学生涯；正常开展教学组织与督导工作，根据教学实际实施针对性质量提升与监控举措，具体如下：

工商管理系：重点强化对实训室课堂教学的督导与监控，开展如“听一节课，评一个优点”的活动；实现多元主体（企业、专业、学生）共同参与教学质量保障，提升教学效果；各专业加大常规教学监控力度，针对课程内容、教学过程、作业布置中存在的问题进行整改。

国际贸易系：教学组织有序开展，开展教学巡查 10 余次，教学秩序稳定，学生学习状态良好；开展“企业文化月”主题活动，推进顶岗实习工作；开展实验实训自查工作，“教师-学生-课堂”三方会诊，提高实训课质量。

财务会计系：组织青年教师教学技能大赛参赛经验分享会，促进教师教学信息化改革；针对前期反馈教师课堂播放视频、课堂考勤中出现的问题，加强巡查，采取应对措施，效果有好转；加强新生劳动教育，发放了《劳动实践指导手册》，鼓励学生参与日常生活劳动。

信息技术系：在新生专业教育活动中邀请阿里 1688、政采云等企业导师介绍职业生涯规划等；有序开展顶岗实践教学，有效监控实践教学环节，如批阅周记、企业走访等；加强对 35 位外聘教师和新进 8 位教师的教学督查、指导和管理，保障专业教学任务实施；开展公共基础课《计算机前沿技术与应用》集体备课，提升混合式教学与管理质量。

人文旅游系：落实巡查和听课任务，本月共巡查 9 次，督导组完成听课 6 次，教学秩序稳定；着力解决调停课办理不及时问题，规范调停课办理程序；会展专业开展了“2020 校园展销会”项目管理综合实训，该实训是会展专业构建的三阶段递进式全真实训体系的重要环节。

应用工程系：开展了顶岗实习交流大会，为顶岗实习做好铺垫；加强专业课程的信息化建设，实现“线上+线下”混合式课堂的转变；强化实验室安全和防疫教育与培训，抓好实训课堂管理；做好社会扩招班的教学实践工作。

公共教学部：严格新生班课堂管理，带领学生树立优良学风；针对课程（《大学英语一》）考核方式的变化，积极调研、研究对策；各教研室安排专人对接外聘教师，帮助其提高教学能力；为5位新进教师配备导师，提供多方位的帮扶。

马克思主义学院：选用优学院等平台和资源，推进小班教学、“线下面授+镜像”授课模式；落实线上线下督导工作，完善公开课集体备课、听评课和教学巡查制度；计划通过鼓励学生课余时间参观杭州历史故居等形式，解决部分课程实践教学成效不明显问题；通过加强外聘教师线上直播指导等方式提升线上授课班级教学效果。

三、教师企业挂职锻炼（顶岗实践）工作交流

杭州九曲红梅茶业有限公司

工商管理系 梁海红

一、挂职工作内容

本人于今年9月份开始挂职锻炼，任职于浙茶集团旗下杭州九曲红梅茶业有限公司。主要工作职责是协助新产品开发及推广，满足消费者对小包装茶的购买需求；学习九曲红梅茶的文化内涵，协助企划部开展茶文化的新媒体营销与推广；学习线上线下销售渠道业务拓展，协助对接国内外客户各类茶及用具的购买需求。

二、挂职推动专业建设情况

通过挂职，我了解了茶行业对学生销售技能等方面的要求，对如何培养高素质高技能型销售人才有了更深刻的认知。虽然行业不同，但销售素养与技能是相通的。高素质高技能销售人才的培养，需要在教学过程中注重培养学生的职业能力，综合职业素质 and 创新能力，积极探索“以就业为导向，以素质为本位，以能力为基准的”人才培养模式，以适应各行各业的人才需求。

三、挂职体会

此次挂职让我有了一个新的视角看教学、看自身的授课内容侧重点、授课方式，能更有针对性地制定人才培养方案，适时调整专业结构和专业课程体系，在修订授课计划和教学大纲时能根据市场对各类人才需求的变化不断调整教学措施，努力解决目前教学中存在的理论与实践脱节问题。

一、挂职工作内容

本人于2020年9月-2021年3月在杭州新加坡科技园杭州至美营销策划有限公司挂职，主要工作职责是参与该企业品牌美术设计，主要参与平面设计、插画设计，到目前为止已经参与了几个化妆品品牌的产品外包装设计、插画设计。

二、挂职推动专业发展建设情况

通过挂职锻炼，促进了专业和企业的良好沟通，企业对人才需求定位变得更加清晰，尤其是动漫专业平面设计美工岗位的需求。企业的需求是“多、快、好、省”，“多”指的是工作产出量大；“快”是指的项目作品制作效率高，能够根据需求马上做出相应的作品；“好”就是质量的把控，始终能够根据需求做出品质高的作品，不需要太多的返修；“省”指的是大大降低作品返修率从而降低无畏的消耗。通过这些经验的积累，本人将在今后教学中把企业行业标准引入到教学中，并且邀请企业的相关专业人员参与到后续的新形态教材开发、专业建设合作中来。

三、挂职体会与建议

通过挂职锻炼，了解了企业对于专业相关人才的需求，尤其是实习生方面的需求。目前校企合作展开如要进一步深入，需要第三方来搭桥。企业需要员工，但是又担心员工不稳定打乱企业工作进度安排，作为校企合作主体学生又存在进入企业实习后发觉岗位与自己需求不符，从而对岗位产生厌恶等现象在。这些情况都需要有一方从中协调，从而使得实习更加顺利。

一、顶岗实践工作内容

从本学期开始，本人到南京云帐房网络科技有限公司挂职锻炼，作为一名新教师，到企业挂职可以学习到行业里的新技术和新观念，丰富实践经验，提高业务能力，同时丰富课堂内容，提高教学水平。实践锻炼的内容：①了解代理记账行业的现状、同行业未来发展方向；②学习智能化时代，财税业务的处理方法。

二、挂职推动学校（或专业）发展建设情况

1. 实践技能得以提高。通过参加代理记账行业分享会，了解了代理记账行业的现状，以及部分代理记账公司发展的瓶颈。可以在云帐房的系统和平台进行发票、资金、薪酬、存货和资产模块的账务处理，独立完成多套数据包的测试，从期初建账到报税环节。

2. 为后期校企合作提供帮助。在云帐房的挂职锻炼，不仅能及时了解了行业动态和新技术，还将在后期校企合作开展的校内学生智能财税业务实践教学中，完成教学辅助工作，帮助学生更好地适应数字化时代财务工作的新要求。

督导简报

2020 年第 9 期

质量监管办编

发：学校领导，各系（部）、中心（学院）、处室

编辑：徐黎君

审稿：王珊

供稿：各系（部）、中心（学院）、教务处、质量办

联系电话：86929827

电子邮箱：1596768688@qq.com